

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ
В ОБОРОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ «ЭКСПЕРТ 275»

«Утверждаю»



Генеральный директор «Эксперт275»

Е.Ю. Гончарук

«28» «апреля» 2025 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА –
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ**

«Теория и практика ведения раздельного учета при выполнении ГОЗ»

Объем программы (трудоемкость): 48,00 академических часов

Срок освоения программы — 4 учебных недели

Форма обучения: заочная (с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения)

г. Москва
2025 г.

дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации

«Теория и практика ведения раздельного учета при выполнении ГОЗ»

[illegible]

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Характеристика программы:

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Теория и практика ведения раздельного учета при выполнении ГОЗ» (далее – программа) является учебно-методическим нормативным документом, регламентирующим содержание, организационно-методические формы и трудоемкость обучения.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации **«Теория и практика ведения раздельного учета при выполнении ГОЗ»** разработана в соответствии с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом требований приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», профессионального стандарта «Бухгалтер» (утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н) и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954).

1.2. Категория обучающихся: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.3. Объем программы (трудоемкость): общая трудоемкость **48,00 академических часов.**

1.4. Срок освоения программы — 4 учебных недели

1.5. Форма обучения: заочная (с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения).

1.6. Документ, выдаваемый после завершения обучения: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель программы заключается в получении теоретических знаний и овладении практическими умениями и навыками, обеспечивающими формирование и совершенствование у слушателей профессиональных компетенций в области исполнения требований законодательства о государственном оборонном заказе (далее – ГОЗ), в т.ч. в части соблюдения обязанности по ведению раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по каждому отдельному государственному контракта, контракту по ГОЗ (далее – Контракт).

2.2. Задачи программы:

- Формирование знаний об основных понятиях и правовых основаниях правил раздельного учета при выполнении ГОЗ; соблюдения обязанностей головных исполнителей, исполнителей ГОЗ в рамках выполнения требований Федерального закона от 29.12.2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;
- Овладение практическими навыками организации работы по Контрактам ГОЗ, в т.ч. с учетом основных принципов организации и ведения раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности, снижения рисков выявления системных и типовых ошибок и привлечения к административной ответственности участников исполнения заданий государственного оборонного заказа.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Программа направлена на совершенствование и приобретения новых компетенций для эффективной деятельности в области работы с Контрактами ГОЗ.

3.2. В планируемых результатах обучения отражается связь с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер» и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954).

3.3. Программа направлена на получение и совершенствование слушателями универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

В результате освоения программы слушатели будут обладать *универсальными компетенциями (УК)*:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

В результате освоения программы слушатели будут обладать *общепрофессиональными компетенциями (ОПК)*:

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории и законодательной базы в области ГОЗ для решения прикладных задач;

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических и управленческих задач;

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

В результате освоения программы слушатели будут обладать *профессиональными компетенциями* (ПК):

ПК-1. Способность осуществлять разработку внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих порядок организации и ведения раздельного учета при выполнении гос. контрактов, контрактов по ГОЗ;

ПК-2. Способность к разработке программ контроля эффективности расходования денежных средств, получаемых по ГОЗ, в условиях ограниченных ресурсов, формированию выводов по результатам проведения контрольных мероприятий и разработке рекомендаций (предложений) по совершенствованию учета и контроля на разных уровнях исполнения заданий ГОЗ;

ПК-3. Способность проводить анализ и оценку информации о порядке формирования себестоимости, учета расходов и доходов, а также контроля результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия в отношении отдельной номенклатуры продукции, производимой по ГОЗ и по отдельному гос. контракту, контракту и ГОЗ в целом;

ПК-4. Способность использовать современные методы планирования, организации и контроля формирования информации в системе бухгалтерского, управленческого и производственного учета о доходах и расходах, а также результатах финансово-хозяйственной деятельности при производстве (и реализации) продукции по ГОЗ;

ПК-5. Умение применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации в сфере ГОЗ, разрабатывать соответствующую нормативную документацию по планированию, калькулированию, учету и контролю при исполнении Контрактов ГОЗ;

ПК-6. Готовность к несению ответственности за принимаемые управленческие решения, умение оценивать правовые и экономические последствия таких решений, а так оценки рисков привлечения к административной ответственности за нарушения требований раздельного учета, норм и правил, установленных законодательством в области ГОЗ;

ПК 7. Осуществлять внутренний контроль (аудит) соблюдения требований раздельного учета при выполнении Контрактов ГОЗ

предприятиями (организациями), выполняющими поставки продукции по государственному оборонному заказу.

3.4. Планируемым результатом обучения является освоение и совершенствование как теоретических знаний, так и практических умений и навыков.

В результате освоения программы обучающиеся **будут знать:**

- Требования законодательства о государственном оборонном заказе по ведению раздельного учета при выполнении Контрактов ГОЗ.
- Основные принципы и правила организации раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по каждому гос. контракту, контракту ГОЗ, в т.ч. обособления данных об используемых ресурсах Контракта.
- Регламенты организации учета фактических затрат при выполнении ГОЗ. Порядок документального подтверждения и обоснования уровня затрат, включаемых в себестоимость продукции
- Основные принципы и требования к содержанию учетной политики, позволяющие реализовать различные подходы к организации раздельного учета при выполнении ГОЗ.
- Особенности ведения раздельного учета при казначейском сопровождении гос. контрактов, контрактов по ГОЗ.
- Методику заполнения и рекомендации по оценке правильности (корректности) данных, представляемых в Отчете об исполнении гос. контракта, контракта по ГОЗ (далее – Отчет). Порядок мониторинга хода исполнения ГОЗ на основе данных Отчета. Оцениваемые пропорции и показатели.
- Порядок контроля и оценки правомерности и целевого характера расходования средств ГОЗ, соблюдения требований раздельного учета при выполнении Контрактов ГОЗ. Административная и иные формы ответственности за нарушения в области ведения раздельного учета и целевого использования денежных средств.

будут уметь:

- реализовывать основные правила ведения раздельного учета при выполнении Контрактов с банковским и казначейским сопровождением;
- ориентироваться в содержании нормативных правовых и локальных актов, регламентирующих систему исполнения Контрактов ГОЗ, в т.ч. в части вопросов ведения раздельного учета;
- выделять общие принципы построения учетных действий и специфику ведения раздельного учета в отношении отдельных видов ресурсов Контрактов, а также в отношении учета отдельных видов затрат (статей калькуляции);

- оформлять первичные учетные документы, подтверждающие принадлежность затрат к производству продукции по Контракту ГОЗ;
- оценивать соответствие данных (показателей и разделов) в Отчетах об исполнении Контракта ГОЗ.

владеть навыками:

- выполнять комплекс мероприятия по ведению раздельного учета результатов финансов-хозяйственной деятельности, ведения раздельного учета ресурсов Контракта ГОЗ, а также ведения раздельного учета затрат в отношении каждой отдельной номенклатуры (вида) продукции (калькуляционной единицы);
- оформление первичных учетных документов сводных (накопительных) регистров учета в рамках ведения раздельного учета;
- разрабатывать (корректировать) локальные нормативные акты, определяющие порядок организации и ведения раздельного учета.

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Теория и практика ведения раздельного учета при выполнении ГОЗ»

Цель программы заключается в получении теоретических знаний и овладении практическими умениями и навыками, обеспечивающими формирование и совершенствование у слушателей профессиональных компетенций в области соблюдения правил раздельного учета при поставках по ГОЗ.

Программа направлена на повышение профессионального уровня и (или) получение новой квалификации, необходимой для профессиональной деятельности специалистов предприятий при исполнении государственных контрактов, контрактов по государственному оборонному заказу (далее – ГОЗ), а также создание целостного представления о системе государственного оборонного заказа, порядка его планирования, финансирования, раздельного учета и отчетности.

Задачи программы:

- ✓ Ознакомиться с нормативной правовой базой, регулирующей отношения в области государственного оборонного заказа;
- ✓ Изучить методологические и организационные подходы к организации и реализации порядка раздельного учета, в т.ч. в части формирования финансового результата, контроля движения и использования ресурсов Контракта ГОЗ, а также определения фактической себестоимости единицы продукции, поставляемой по ГОЗ;
- ✓ Ознакомиться с современной практикой управления затратами и методами учета и калькулирования себестоимости продукции;

✓ Изучить практику проведения контрольных (надзорных) мероприятий по оценке соблюдения целевого расходования средств, выделяемых на исполнение государственных контрактов, контрактов по ГОЗ, требований раздельного учета, а также обоснованности фактических затрат и проверки порядка формирования плановых и фактических показателей, включаемых в цену продукции, поставляемой по ГОЗ.

Программа подготовлена на основании современных взглядов, актуальных методик в системе государственного оборонного заказа, порядка его планирования, финансирования, учета, отчетности и контроля, а также ценообразования на продукцию по ГОЗ.

Программа курса учитывает современные тенденции практики правоприменения норм Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», в том числе в условиях изменения требований нормативных правовых актов и текущих подходов контрольных (надзорных) органов к проведению контрольных мероприятий, а также привлечения к административной ответственности за правонарушения в данной области.

Категория слушателей – лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Трудоемкость обучения: 48,00 академических часов.

Форма обучения: заочная (с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения).

№ п/п	Наименование компонентов программы	Трудоемкость, ак. ч.				Форма контроля
		Всего	Видео- лекции/ Вебинары	Практическ иезанятия / Самостояте льная работа	Контро ль	
1	Модуль 1 Теория и практика ведения раздельного учета при выполнении ГОЗ	40,00	32,0	2,0	6,0	Тестирование
	Содержание уроков:				-	
1.1	Тема 1. Общие принципы и порядок организации раздельного учета при выполнении гос. контрактов, контрактов по ГОЗ		3,0	-	1,0	Тестирование
1.2	Тема 2. Особенности организации и ведения раздельного учета при		1,8	-	1,0	Тестирование

	казначейском сопровождении средств ГОЗ					
1.3	Тема 3. Регламент ведения раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности		2,0	-	1,0	Тестирование
1.4.	Тема 4.1 Порядок реализации правил ведения раздельного учета с использованием данных бухгалтерского учета. (урок 1)		3,0	-		
1.4.1	Тема 4. 2. Данные бухгалтерского учета при обосновании уровня фактических затрат, включаемых в цену продукции ГОЗ (урок 2)		1,5	-		
1.4.2	Тема 4.3 Автоматизация раздельного учета. реализация регламента ведения раздельного учета по контрактам ГОЗ в информационных системах (урок 3)		0,5	-		
1.5	Тема 5. Отчетность в рамках ведения раздельного учета. Правила заполнения Отчета об исполнении Контракта ГОЗ		3,0	2,0		Самостоятельная работа
1.6	Тема 6. Использование данных раздельного учета для обоснования принадлежности затрат к исполнению контракта ГОЗ и основания цен (себестоимости) единицы продукции		5,7	-		
1.7	Тема 7. Порядок проверки соблюдения требований раздельного учета		2,2	-		
1.8	Тема 8. Ответственность за нарушение требований раздельного учета при выполнении ГОЗ		1,5	-	1,0	Тестирование
1.9	Тема 9. Принципы и порядок контроль целевого расходования средств. Подходы контрольных органов и примеры оценки нецелевого использования средств ГОЗ. Использование данных раздельного учета при обосновании целевого расходования средств специальных счетов.		2,3	-		
1.10	Тема 10. Формирование и возмещение запаса. Прослеживаемость источника		1,3	-		

	приобретения и использования продукции (товаров, работ, услуг), в т.ч. оплаченных за счет средств собственных средств.					
1.11	Тема 11. Отчет об исполнении Контракта ГОЗ (далее – Отчет). Практика оценки данных Отчета. Ошибки и порядок их исправления. Отчета, как основной регистр финансового мониторинга и контроля целевого расходования средств ГОЗ.		2,2	-	1,0	Тестирование
1.12	Тема 12. Дополнительные требования оформления первичных учетных документов при обосновании прямых и косвенных затрат, включаемых в цену продукции ГОЗ		2,0	-	1,0	Тестирование
2	Модуль 2 Арбитражная практика оспаривания при выявлении фактов (признаков) несоблюдения требований раздельного учета при выполнении ГОЗ	4,0		4,0		Самостоя- тельная работа
3	Практическое занятие	2,0		2,0		Самостоя- тельная работа
4	Итоговая аттестация (зачет)	2,0			2,00	Тестирование
	Итого	48,0	32,0	8,0	8,0	

5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Теория и практика ведения раздельного учета при выполнении ГОЗ»

Календарный график обучения является примерным, составляется и утверждается для каждой группы.

Срок освоения программы — 4 недели. Начало обучения — по мере набора группы.

Примерный режим занятий: 4-5 раз в неделю по 1-3 академических часа¹. Итоговая аттестация проводится согласно графику.

№п/п	Наименование компонентов программы	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
	Содержание уроков				

¹ Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

1	Тема 1. Общие принципы и порядок организации раздельного учета при выполнении гос. контрактов, контрактов по ГОЗ	4,0			
2	Тема 2. Особенности организации и ведения раздельного учета при казначейском сопровождении средств ГОЗ	2,8			
3	Тема 3. Регламент ведения раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности	3,0			
4	Тема 4.1 Порядок реализации правил ведения раздельного учета с использованием данных бухгалтерского учета. (урок 1)	3,0			
4.1	Тема 4. 2. Данные бухгалтерского учета при обосновании уровня фактических затрат, включаемых в цену продукции ГОЗ (урок 2)		1,5		
4.2	Тема 4.3 Автоматизация раздельного учета. реализация регламента ведения раздельного учета по контрактам ГОЗ в информационных системах (урок 3)		0,5		
5	Тема 5. Ответственность в рамках ведения раздельного учета. Правила заполнения Отчета об исполнении Контракта ГОЗ		5,0		
6	Тема 6. Использование данных раздельного учета для обоснования принадлежности затрат к исполнению контракта ГОЗ и основания цен (себестоимости) единицы продукции		5,7		
7	Тема 7. Порядок проверки соблюдения требований раздельного учета			2,2	
8	Тема 8. Ответственность за нарушение требований раздельного учета при выполнении ГОЗ			2,5	
9	Тема 9. Принципы и порядок контроль целевого расходования средств. Подходы контрольных органов и примеры оценки нецелевого использования средств ГОЗ. Использование данных раздельного учета при обосновании целевого расходования средств специальных счетов			2,3	
10	Тема 10. Формирование и возмещение запаса. Прослеживаемость источника приобретения и использования продукции (товаров, работ, услуг), в т.ч. оплаченных за счет средств собственных средств			1,3	
11	Тема 11. Отчет об исполнении Контракта ГОЗ (далее – Отчет). Практика оценки данных Отчета. Ошибки и порядок их исправления. Отчета, как основной регистр финансового мониторинга и контроля целевого расходования средств ГОЗ			3,2	
12	Тема 12. Дополнительные требования				

	оформления первичных учетных документов при обосновании прямых и косвенных затрат, включаемых в цену продукции ГОЗ				3,0
13	Модуль 2 Арбитражная практика оспаривания при выявлении фактов (признаков) несоблюдения требований раздельного учета при выполнении ГОЗ				4,0
14	Практическое занятие				2,0
15	Итоговая аттестация (зачет)				2,0
	ИТОГО:	12,8	12,7	11,5	11,0

6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

6.1. Рабочая программа

Модуль 1. Теория и практика ведения раздельного учета при выполнении ГОЗ

Цель программы заключается в получении теоретических знаний и овладении практическими умениями и навыками, обеспечивающими формирование и совершенствование у слушателей профессиональных компетенций в области поставок продукции по ГОЗ с учетом соблюдения требований законодательных и нормативных правовых актов, в том числе в части правил ведения раздельного учета и сдачи отчетности по Контрактам ГОЗ.

Задачи программы:

- Получение целостного представления о системе планирования и учета затрат по выполнению заданий ГОЗ, а также ознакомление с практикой правоприменения законодательства и иных нормативных правовых актов в сфере ГОЗ.
- Формирование знаний в области ведения раздельного учета и документального подтверждения затрат, включаемых в цену продукции, поставляемой по ГОЗ; типовые ошибки и их последствия, в т.ч. адм. ответственности за нарушение требований раздельного учета при выполнении государственного оборонного заказа.
- Формирование умения и навыков в сфере ГОЗ, позволяющих эффективно участвовать в подготовке и реализации регламента ведения раздельного учета при поставках товаров, работ, услуг по государственному оборонному заказу.

Планируемые результаты изучения модуля

В результате освоения программы обучающиеся будут знать:

- Требования законодательства о государственном оборонном заказе по соблюдению требований раздельного учета при выполнении ГОЗ.

- Основные принципы и правила организации раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по каждому гос. контракту, контракту ГОЗ.
- Регламенты организации учета фактических затрат при выполнении ГОЗ. Порядок документального подтверждения и обоснования уровня затрат, включаемых в себестоимость продукции
- Основные принципы и требования к содержанию учетной политики, позволяющие реализовать различные подходы к организации раздельного учета при выполнении ГОЗ.
- Особенности ведения раздельного учета при казначейском сопровождении гос. контрактов, контрактов по ГОЗ.
- Методику заполнения и рекомендации по оценке правильности (корректности) данных, представляемых в Отчете. Порядок мониторинга хода исполнения ГОЗ на основе данных Отчета. Оцениваемые пропорции и показатели.
- Порядок контроля и оценки правомерности расходования средств ГОЗ и соблюдения требований раздельного учета при выполнении Контрактов ГОЗ.

Учебный план

№ п/п	Наименование компонентов программы	Трудоемкость, ак. ч.				Форма контроля
		Всего	Видео- лекции/ Вебинар ы	Практичес- кие занятия / Самостояте льная работа	Конт- роль	
1.	Модуль 1. Videокурс по теории и практике ведения раздельного учета при выполнении ГОЗ.	40,00	32,0	2,0	6,0	Тестирование
	Содержание Модуля 1:				-	
2	Тема 1. Общие принципы и порядок организации раздельного учета при выполнении гос. контрактов, контрактов по ГОЗ		3,0	-	1,0	Тестирование
3	Тема 2. Особенности организации и ведения раздельного учета при казначейском сопровождении средств ГОЗ		1,8	-	1,0	Тестирование
4	Тема 3. Регламент ведения раздельного учета		2,0	-	1,0	Тестирование

	результатов финансово-хозяйственной деятельности					
5	Тема 4.1 Порядок реализации правил ведения раздельного учета с использованием данных бухгалтерского учета. (урок 1)		3,0	-		
	Тема 4. 2. Данные бухгалтерского учета при обосновании уровня фактических затрат, включаемых в цену продукции ГОЗ (урок 2)		1,5	-		
	Тема 4.3 Автоматизация раздельного учета. реализация регламента ведения раздельного учета по контрактам ГОЗ в информационных системах (урок 3)		0,5	-		
	Тема 5. Отчетность в рамках ведения раздельного учета. Правила заполнения Отчета об исполнении Контракта ГОЗ		3,0	2,0		Самостоятельная работа
6	Тема 6. Использование данных раздельного учета для обоснования принадлежности затрат к исполнению контракта ГОЗ и основания цен (себестоимости) единицы продукции		5,7	-		
7	Тема 7. Порядок проверки соблюдения требований раздельного учета		2,2	-		
8	Тема 8. Ответственность за нарушение требований раздельного учета при выполнении ГОЗ		1,5	-	1,0	Тестирование
9	Тема 9. Принципы и порядок контроль целевого расходования средств. Подходы контрольных органов и примеры оценки нецелевого использования средств ГОЗ. Использование данных раздельного учета при		2,3	-		

	обосновании целевого расходования средств специальных счетов.					
10	Тема 10. Формирование и возмещение запаса. Прослеживаемость источника приобретения и использования продукции (товаров, работ, услуг), в т.ч. оплаченных за счет средств собственных средств		1,3	-		
11	Тема 11. Отчет об исполнении Контракта ГОЗ (далее – Отчет). Практика оценки данных Отчета. Ошибки и порядок их исправления. Отчета, как основной регистр финансового мониторинга и контроля целевого расходования средств ГОЗ.		2,2	-	1,0	Тестирование
12	Тема 12. Дополнительные требования оформления первичных учетных документов при обосновании прямых и косвенных затрат, включаемых в цену продукции ГОЗ		2,0	-	1,0	Тестирование
13	Модуль 2 Арбитражная практика оспаривания при выявлении фактов (признаков) несоблюдения требований раздельного учета при выполнении ГОЗ	4,0		4,0		Самостоя- тельная работа
14	Практическое занятие	2,0		2,0		Самостоя- тельная работа
15	Итоговая аттестация (зачет)	2,0			2,00	Тестирование

Содержание

Вид занятий	Количество часов	Наименование раздела, темы и содержание
Модуль 1. Видеокурс по практике ведения раздельного учета при выполнении ГОЗ		
Лекция	3,00	Содержание уроков

Вид занятий	Количество часов	Наименование раздела, темы и содержание
Лекция	1,8	Тема 1. Общие принципы и порядок организации раздельного учета при выполнении гос. контрактов, контрактов по ГОЗ. Кто обязан вести раздельный учет при выполнении ГОЗ. Чем вызвана необходимость ведения раздельного учета. В чем отличие правил ведения раздельного учета при исполнении гос. контрактов, контрактов по ГОЗ (далее – Контракты) с банковским и казначейским сопровождением. Основные принципы требования раздельного учёта результатов финансово - хозяйственной деятельности при выполнении ГОЗ (при банковском сопровождении или при оплате на обычные расчётные счета). Как изменялись подходы и правила ведения раздельного учета. Уровни (глубина) организации раздельного учета в разрезе ГОЗ/не ГОЗ, Контракт ГОЗ, ресурсы Контракта, калькуляционная единица. Уровни детализации данных при ведении раздельного учета. Понятие ресурсы контракта и особенности отражения порядка движения (использования) ресурсов Контракта. Основные принципы и инструменты ведения раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности. Требование (обязательность) ведения партионного учета. Методы организации и ведения раздельного учета. Особенности и практика ведения позаказного учета. Позаказный учет, как объект обособления информации при ведении раздельного учета. Принципы организации раздельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности в рамках ГОЗ. Отчетность предприятий — исполнителей контрактов по ГОЗ. Кто и как контролирует ведение раздельного учета и обоснованность использования средств для исполнения контракта ГОЗ? Какую ответственность несут предприятия — исполнители ГОЗ, которые нарушают законодательство в сфере ГОЗ?
Промежуточная аттестация	1	Тестирование 1 (Тест № 1)
Лекция		Тема 2. Особенности организации и ведения раздельного учета при казначейском сопровождении средств ГОЗ

Вид занятий	Количество часов	Наименование раздела, темы и содержание
	2,8	Основные правила и порядок ведения раздельного учета при казначейском сопровождении Сравнительная оценка правил раздельного учета при казначейском сопровождении за период 2021 – 2025 гг. Учетная политика организации, как основной документ настройки и регламентации раздельного учета и построения сводных (накопительных) аналитических регистров учета. Дополнительные требования к раздельному учету в части распределения накладных расходов. оформление результатов распределения накладных расходов Первичные (сводные) учетные документы и Регистры аналитического учета. Расширенное казначейское сопровождение и Расходная декларация (далее – РД). Правила, условия применения и принципы заполнения РД. Методика проведения проверки раздельного учета при казначейском сопровождении. Контролируемые документы и показатели раздельного учета при казначейском сопровождении Основные нарушения (замечания) ТОФК при проверках раздельного учета при казначейском сопровождении.
Промежуточная аттестация	1	Тестирование 2 (Тест № 2)
Лекция	2	Тема 3. Регламент ведения раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности Составные части раздельного учета. стандарты ведения раздельного учёта затрат. Каким образом необходимо осуществлять раздельный учет затрат по каждому контракту в рамках гособоронзаказа? то необходимо отразить в учетной политике по раздельному учету Конструктор учетной политики организации или отдельного стандарта раздельного учета (рекомендуемые формулировки и форматы написания отдельных блоков (разделов). Основные регистры учета и первичные (сводные) учетные документы. Матрица оформления первичных документов и ответственных подразделений при ведении раздельного учета. «Серые зоны» раздельного учета и учет отклонений (значений, принципов признания и

Вид занятий	Количество часов	Наименование раздела, темы и содержание
		отражения) в бухгалтерском учете и в раздельном учете при выполнении ГОЗ. Дорожная карта (этапы) регламентации раздельного учета.
Промежуточная аттестация	1	Тестирование 3 (Тест № 3)
Лекция	3,0	Тема 4. Порядок реализации правил ведения раздельного учета с использованием данных бухгалтерского учета (урок 1). Понятие раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности организации по контрактам ГОЗ и принципы его реализации в учетных системах предприятия ОПК. Цели раздельного учета финансово-хозяйственной деятельности организации по контрактам ГОЗ и порядок их достижения. Организационно-методическая и информационная поддержка раздельного учета. Раздельный учет, как технология управления. Единицы учета при раздельном учете. Партионный учет при определении стоимости использованных материальных ресурсов. Задание использования обособления в учетной политике организации. Критерии организации обособленного производства. Учет запасов: Партии формирования запасов. Понятие партий запуска и выпуска продукции. Правила ведения раздельного учета по запасам, требующие отражения в учетной политике по бухгалтерскому учету. Системный подход в контрольных мероприятиях ГОЗ. Новации 2024 – 2025 гг.
Лекция	1,5	Тема 4.2. Данные бухгалтерского учета при обосновании уровня фактических затрат, включаемых в цену продукции ГОЗ (урок 2). Связанность регламента раздельного учета с правилами ведения бухгалтерского учета. Положения учетной политики, позволяющие обеспечить требования к организации раздельного учета при выполнении ГОЗ. Данные бухгалтерского учета при обосновании уровня фактических затрат, включаемых в цену продукции ГОЗ. Организация раздельного учета по контрактам ГОЗ в аналитике бухгалтерского учета. Обеспечение достоверности данных раздельного учета.

Вид занятий	Количество часов	Наименование раздела, темы и содержание
		Ведение раздельного учета во взаимодействии с бухгалтерским учетом организации (плюсы и минусы). Обобщенная учетная схема запасов для контрактов ГОЗ. Условия признания обоснованности включения трудозатрат в себестоимость продукции ГОЗ. Порядок учета затрат на оплату труда и отражения Учет в составе полной себестоимости реализованной продукции ГОЗ начисленной заработной платы. Учет производственной и полной себестоимости реализованной продукции ГОЗ. Основные учетные механизмы и порядок их отражения в Учетной политике.
Лекция	0,5	Тема 4.3. Автоматизация раздельного учета. реализация регламента ведения раздельного учета по контрактам ГОЗ в информационных системах (урок 3). Автоматизация раздельного учета. Реализация регламента ведения раздельного учета по контрактам ГОЗ в различных информационных системах. Критерии выбора программных продуктов. Вариативность и предложения вендоров. Учетная политика организации в объектах информационной системы. Понятие «заказ» в информационных системах. Построение сквозной аналитики в управлении и учетных механизмах.

Вид занятий	Количество часов	Наименование раздела, темы и содержание
Лекция	3,0	Тема 5. Отчетность в рамках ведения раздельного учета. Правила заполнения Отчета об исполнении Контракта ГОЗ. Какую отчетность должны формировать предприятия — исполнители контрактов по ГОЗ? Кто и как контролирует отчетность по исполнению Контрактов ГОЗ и мониторят использование средств ГОЗ? Принципы проверки данных при предоставлении отчетности. Назначение отчетности исполнения контрактов ГОЗ. Оценка источников финансирования контракта Структура отчета исполнения контрактов ГОЗ в соответствии с балансовым методом. Контрольное правило в отчетности исполнения контрактов ГОЗ. Порядок отражение целевых параметров контракта ГОЗ. Последовательность (логика и пример заполнения Отчета) при отражении отдельных хозяйственных операций исполнения контракта ГОЗ. Состояние и анализ Отчета исполнения контракта ГОЗ при закрытии контракта. Состояние и анализ Отчета исполнения контракта ГОЗ при закрытии контракта.
Промежуточная аттестация	2,0	Самостоятельная работа (пример заполнения и анализ данных Отчета об исполнении Контракта ГОЗ (Шаблон)).
Лекция	5,7	Тема 6. Использование данных раздельного учета для обоснования принадлежности затрат к исполнению контракта ГОЗ и основания цен (себестоимости) единицы продукции.
Лекция	2,2	Тема 7. Порядок проверки соблюдения требований раздельного учета. Критерии оценки правильности ведения раздельного учёта при выполнении ГОЗ. Основные атрибуты соблюдения требований раздельного учета. Критерии оценки соблюдения правил раздельного учета. Контролируемые показатели при проверке раздельного учета затрат при выполнении ГОЗ Примеры неведения раздельного учета затрат при выполнении ГОЗ Перечень запрошенных документов (по факту нарушения порядка ценообразования и/или требований ведения раздельного учета) (примеры). Системные нарушения и частные ошибки при ведении раздельного учета.

Вид занятий	Количество часов	Наименование раздела, темы и содержание
		Типовые ошибки содержания учетной политики в рамках ведения раздельного учета. Рекомендация в стандарт ведения раздельного учета (пример формулировки при закрытии заказа в рамках ведения раздельного учета). Превышение фактической прибыли над плановым значением, принятым в цене продукции. Возможные причины, последствия, порядок доказывания (опровержения) факта (признака) нарушения. Превышение прибыли («сверхприбыль»). Ответственность.
Лекция	1,5	Тема 8. Ответственность за нарушение требований раздельного учета при выполнении ГОЗ. Нарушение требования о ведении раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности. Статьи КоАП РФ и размер штрафа при выявлении факта «неведения раздельного учета». Порядок выявления нарушений (признаков и возбуждения адм. производства. Примеры решений о привлечении к адм. ответственности при проверке соблюдения требований раздельного учета при выполнении ГОЗ. Матрица ответственности (перечень должностных лиц, ответственных) при ведении раздельного учета.
Промежуточная аттестация		Тестирование (Тест № 4)
Лекция	2,3	Тема 9. Принципы и порядок контроль целевого расходования средств. Подходы контрольных органов и примеры оценки нецелевого использования средств ГОЗ. Использование данных раздельного учета при обосновании целевого расходования средств специальных счетов. Принципы целевого расходования средств ГОЗ и признаки нарушений требований и запретов, установленных частью 3 статьи 8 Федерального закона № 275-ФЗ. Критерии оценки и практика проверки целевого расходования средств ГОЗ. Режимы финансирования и контроль целевого расходования средств ГОЗ: правила, ограничения и система отслеживания финансовых потоков. Порядок использования авансов и окончательный расчет: есть ли разница в подходах и направлениях использования.

Вид занятий	Количество часов	Наименование раздела, темы и содержание
		Источники оплаты работ по контрактам ГОЗ и ограничения по использованию целевых средств, полученных на специальные (лицевые и отдельные) счета. Границы расходования денежных средств, полученных по Контрактам ГОЗ. Особенности обоснования принадлежности расходов к исполнению данного Контракта и (или) ГОЗ в целом. Примеры нецелевого использования денежных средств ОБС. Оптовая (консолидированная) закупка для целей исполнения нескольких (иных) контрактов ГОЗ и (или) опережающая закупка. Практика привлечения доп. ресурсов, формирования и возмещения фактических расходов на приобретение сырья, материалов и ПКИ, ранее сформированных (использованных) при изготовлении продукции (выполнении работ) за счет собственных средств. Контроль использования аванса головных исполнителей. Раздельный учет, как инструмент контроля и «страховка» от непреднамеренного расходования средств на цели, несвязанные с ГОЗ.
Лекция	1,3	Тема 10. Формирование и возмещение запаса. Прослеживаемость источника приобретения и использования продукции (товаров, работ, услуг), в т.ч. оплаченных за счет средств собственных средств. Мат. обеспечение потребности ПКИ (материалов) при исполнении контракта ГОЗ. понятия и порядок формирования (формы возникновения) задела, складских остатков и запаса. Форматы приобретения материалов (ПКИ) и использования при выполнении работ по ГОЗ. принцип перераспределение ресурсов контракта. нормативное регулирования механизма перераспределения ресурсов контракта, закреплённый в нормативных актах. Порядок использование денежных средств на цели выполнения иных гос. контрактов (контрактов) - решение ЗМО РФ от 17.05.2023 г. Варианты обособления и прослеживаемости ресурсов. Порядок оформления факта перераспределения ресурсов контракта.

Вид занятий	Количество часов	Наименование раздела, темы и содержание
		Пример документ – основание при перераспределении (смене назначения) ТМЦ. Оптовые (консолидированные) закупки, распределение ресурсов на текущие нужды и принцип эквивалентности: позиция МО РФ. Демонстрация учета принципа эквивалентности при выборе источника для оплаты и финансирования текущих расходов организации (пример Отчета и сумм, соразмерных ранее понесенных (привлеченных) затрат. Порядок и принятия решения о перераспределении ресурсов.
Лекция	2,2	Тема 11. Отчет об исполнении Контракта ГОЗ (далее – Отчет). Практика оценки данных Отчета. Ошибки и порядок их исправления. Отчета, как основной регистр финансового мониторинга и контроля целевого расходования средств ГОЗ. Основные обязанности головного исполнителя и исполнителя ГОЗ по сдаче отчетности. Порядок, условия и основание для сдачи Отчета в ЕИС ГОЗ и/или по запросу. Процедура (варианты) сдача отчета об исполнении контракта ГОЗ с разными гос. заказчиками (сроки и формат представления данных Отчета в МО РФ, ГК «Роскосмос», ГК «Росатом» и пр.). Раздельный учет равно??? наличие или сданный отчет об исполнении контракта ГОЗ (сроки начала и окончания загрузки Отчета в ЕИС ГОЗ). Приказ Министра обороны РФ от 5.07.2024 № 391 о внесении изменений в Приложение № 3 к приказу МО РФ от 19.11.2018 № 670 - новые перечень проверок форматно-логического контроля (ФЛК) содержания и корректности заполнения Отчета. Перечень критических ошибок и дополнительных проверок Отчета при проведении ФЛК. Типовые формулы проверок целостности данных и корректности заполнения при оценке значений (показателей) отчетов. Общие правила и ключевые проверки данных (контрольных соотношений) Отчета. Проверка формулы Контрольного правила и иных ячеек (разделов) Отчета. Итоговые значения «финального» Отчета. Рекомендации по «закрытию» Отчета и оценки показателей заключительного Отчета, сдаваемого в ЕИС ГОЗ (в архив). Негативные факты, выявляемые на основании мониторинга отчетности в ЕИС ГОЗ. Пример оценки («чтения») показателей (последовательности заполнения) отчетов.

Вид занятий	Количество часов	Наименование раздела, темы и содержание
Промежуточная аттестация	2,0	Тестирование (Тест № 5). Самостоятельная работа. Задание «Оцени свой Отчет» или «Мониторинг хода исполнения Контракта ГОЗ через Отчет глазами проверяющего».
Лекция	2,0	Тема 12. Дополнительные требования оформления первичных учетных документов при обосновании прямых и косвенных затрат, включаемых в цену продукции ГОЗ. Требования к первичным учетным документам и иным источникам подтверждения данных при обосновании затрат, включаемых в цену продукции по ГОЗ. Порядок расчета и подтверждения трудоемкости изготовления продукции (выполнения работ, оказания услуг) с использованием утвержденных норм и нормативов труда. Требование к наличию и содержанию технологической документации. Порядок заполнения и представления отчетных данных о фактическом размере трудовых затрат (фактической трудоемкости и сумме затрат на оплату труда) на основании первичных документов и сводных(накопительных) учетных регистров. Затраты на оплату труда и данные технологической документации. Основание, порядок разработки и оформления. Этапность разработки нормативной технологической документации (НТД). Основные документы, запрашиваемые при проверке обоснованности определения плановой (нормативной) трудоемкости. Форма (примеры заполнения) первичных документов учета отработанного времени. Порядок подтверждения планового (нормативного) значения трудоемкости и фактических затрат времени при изготовлении продукции (выполнении работ, услуг). Понятия «нормо-час» и «человеко-час» и соотносимость этих значений. Порядок проверки фактически достигнутого уровня затрат (трудоемкости и размера оплаты труда основных исполнителей). Перечень (примеры) документов учета фактической трудоемкости и заработной платы. Отраслевые нормативные акты о порядке определения трудоемкости. Правила распределения накладных расходов, в т.ч. ОПР, АУР (ОХР). Метод директ-костинга и/или иной особый порядок признания и распределения АУР. Порядок отнесение АУР на фин. результат по Контракту ГОЗ. Порядок подтверждения суммы АУР, отнесённых на Контракт в период его исполнения.

Вид занятий	Количество часов	Наименование раздела, темы и содержание
Промежуточная аттестация	2,00	Тестирование (Тест № 6)
Самостоятельная работа.	4,0	Модуль 2. Арбитражная практика оспаривания при выявлении фактов (признаков) несоблюдения требований раздельного учета при выполнении ГОЗ
Практическое занятие	2,0	Задание 1. Оценка содержания Учетной политики организации на соответствие требований нормативных актов, в т.ч. в части корректности редакции внутренних локальных актов и применяемых принципов ведения раздельного учета (с учетом полученных рекомендаций и типовых формулировок, представленных в раздаточном материале к курсу ДПО). Задание 2. Оценка содержания, логики изложения и значений отдельных показателей Отчета об исполнении контракта ГОЗ на предмет оценки результатов ведения раздельного учета и текущего состояния использования ресурсов Контракта и подтверждения целевого расходования средств ГОЗ. Анализ данных сдаваемых (самостоятельно заполненных) Отчетов (на примерах), как самоисследования фатов ведения раздельного учета и выбора источника оплаты и/или обоснования суммы платежей на различных этапах исполнения Контракта.
Итоговая аттестация (зачет)	2,0	Итоговая аттестация (зачет)
Всего часов	48,00	

Календарный учебный график

№п/п	Наименование компонентов программы	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1	Модуль 1. Videокурс по теории и практике ведения раздельного учета при выполнении ГОЗ	12,8	12,7	11,5	3,0
2.	Модуль 2. Арбитражная практика оспаривания при выявлении фактов (признаков) несоблюдения требований раздельного учета при выполнении ГОЗ				4,0
3.	Практическое занятие				2,0

4.	Итоговая аттестация (зачет)				2,0
	ИТОГО:	12,8	12,7	11,5	11,0

Организационно-педагогические условия реализации модуля.

Лекционные занятия проводятся с целью теоретической подготовки слушателей. Цель лекции – дать систематизированные основы знаний по учебной теме, акцентируя внимание на наиболее сложных вопросах темы занятия. Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность слушателей, способствовать формированию самостоятельного мышления.

Реализация модуля осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, в рамках изучаемого цикла.

Обучающимся предоставляется доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, электронной библиотеке, состав которых определяется настоящей программой.

При осуществлении дистанционного обучения слушателям выдаются логин и пароль для входа на образовательную платформу, с помощью которой необходимо будет реализовывать требования программы.

Материально-технические условия реализации модуля.

Материально-техническая база образовательной организации оснащена необходимым оборудованием для доступа в интернет по выделенному каналу.

Образовательная организация имеет необходимое серверное оборудование, обеспечивающее функционирование электронной информационно-образовательной среды, и высокоскоростной канал доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Обучение проводится посредством электронной образовательной среды (платформы) <https://getcourse.ru/>.

Для освоения образовательной программы обучающийся должен иметь доступ в сеть интернет, а также персональный компьютер или смартфон. Используемое для обучения программное обеспечение и техника обучающегося должны соответствовать следующим техническим требованиям:

- для персонального компьютера: процессор с частотой работы от 1.5ГГц, Память ОЗУ объемом не менее 4 Гб, Жесткий диск объемом не менее

128 Гб, Монитор от 10 дюймов с разрешением от 1440*900 точек (пикселей), ОС Windows 7+ или Mac OS X от 10.7+, Браузер Google Chrome последней версии.

- для смартфона: операционная система Android версии 5.0 и выше, а также ОС iOS версии 10.0 и выше. оперативная память от 1 гб и выше, экран от 720×1280 и выше, Браузер Google Chrome последней версии.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной платформе из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает:

- доступ к настоящей Программе, видеоурокам, конспектам к каждому уроку в виде электронного файла в формате PDF, пошаговым инструкциям и дополнительным материалам;

- формирование электронного архива выполненных работ и тестов обучающегося, в том числе сохранение оценок и комментариев менторов по этим работам и тестам.

При реализации настоящей Программы с применением исключительно дистанционных образовательных технологий и электронного обучения электронная информационно-образовательная среда образовательной организации дополнительно обеспечивает:

Фиксацию хода образовательного процесса, результатов выполнения домашних практических работ, выполнения тестов, предварительной аттестации и результатов освоения Программы:

- просмотр видеоуроков,
- процедуру оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением исключительно электронного обучения.

Взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией лиц, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств образовательной организации обеспечивает освоение обучающимися программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, которое подлежит обновлению при необходимости.

Реализация настоящей Программы обеспечивается педагогическими работниками и/или лицами, привлекаемыми образовательной организацией к реализации Программы на их условиях.

8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Формы аттестации

Программой предусмотрена текущая, промежуточная и итоговая аттестация слушателей.

Для проведения итоговой аттестации разработан фонд оценочных средств, являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса.

Объектами оценивания выступают:

- степень освоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы.

Текущий контроль знаний обучающихся проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, на протяжении всего обучения по программе.

Текущий контроль знаний включает в себя наблюдение преподавателя за учебной работой обучающихся и проверку качества знаний, умений и навыков, которыми они овладели на определенном этапе обучения в формах, установленных преподавателем.

Промежуточная аттестация — оценка качества усвоения обучающимися содержания учебных модулей непосредственно по завершении их освоения, проводимая в форме зачета посредством тестирования или в иных формах в соответствии с учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится по результатам освоения следующих модулей программы:

- Модуль 1 Видеокурс по практике ведения раздельного учета при выполнении ГОЗ.

Прошедшим промежуточную аттестацию выставляется оценка «зачтено» по каждому модулю программы.

Оценка «зачтено» ставится при прохождении теста и получении 80% и более правильных ответов.

Итоговая аттестация — процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения программы.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения разделов и тем программы в объеме, предусмотренном учебным планом.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей образовательной программы

созданы фонды оценочных средств, включающие методы контроля, позволяющие оценить знания и умения.

Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

При освоении программы параллельно с получением высшего образования удостоверения о повышении квалификации выдаются одновременно с получением соответствующего документа о высшем образовании.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому организацией.

9. ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающиеся допускаются к итоговой аттестации после изучения разделов и тем программы в объеме, предусмотренном учебным планом программы.

Оценка качества освоения учебной программы проводится в процессе итоговой аттестации в форме зачета посредством прохождения тестирования.

Оценка итогового тестирования:

Оценка	Критерии оценки
Зачтено	Оценка «Зачтено» выставляется слушателю, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу использует его, не допуская существенных неточностей в ответе на тестовые вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов. Не менее 80% правильных ответов при решении итогового теста.
Не зачтено	Оценка «Не зачтено» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические вопросы или не справляется с ними самостоятельно. Менее 80% правильных ответов при решении итогового теста.

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому организацией.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

- б) в порядке признания (отнесения и отражения) в составе себестоимости продукции;
- с) нет отличия;
- д) в порядке отражения затрат на счетах бух.учета.

11. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Лекционные занятия проводятся с целью теоретической подготовки слушателей. Цель лекции - дать систематизированные основы знаний по учебной теме, акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах темы занятия. Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность слушателей, способствовать формированию самостоятельного мышления.

Выбор методов обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с составом и уровнем подготовленности слушателей, степенью сложности излагаемого материала.

Реализация программы осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Обучающимся предоставляется доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, электронной библиотеке, состав которых определяется настоящей программой.

При осуществлении дистанционного обучения слушателям выдаются логин и пароль для входа на образовательную платформу, с помощью которой необходимо будет реализовывать требования программы.

Кадровые (педагогические) условия. Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими соответствующее профессиональное образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, в рамках изучаемого цикла.

Форма итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации - зачет посредством тестирования.

Обучающийся допускается к итоговой аттестации после изучения учебных материалов в объеме, предусмотренном учебным планом.

Лица, освоившие дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ установленного образца – удостоверение о повышении квалификации.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Материально-техническая база образовательной организации оснащена необходимым оборудованием для доступа в интернет по выделенному каналу.

Образовательная организация имеет необходимое серверное оборудование, обеспечивающее функционирование электронной информационно-образовательной среды, и высокоскоростной канал доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Обучение проводится посредством электронной образовательной среды (платформы) <https://getcourse.ru/>.

Для освоения образовательной программы обучающийся должен иметь доступ в сеть интернет, а также персональный компьютер или смартфон. Используемое для обучения программное обеспечение и техника обучающегося должны соответствовать следующим техническим требованиям:

- для персонального компьютера: процессор с частотой работы от 1.5ГГц, Память ОЗУ объемом не менее 4 Гб, Жесткий диск объемом не менее 128 Гб, Монитор от 10 дюймов с разрешением от 1440*900 точек (пикселей), ОС WiNdows 7+ или Mac OS X от 10.7+, Браузер Google Chrome последней версии.

- для смартфона: операционная система ANdroid версии 5.0 и выше, а также ОС iOS версии 10.0 и выше. оперативная память от 1 гб и выше, экран от 720×1280 и выше, Браузер Google Chrome последней версии.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной платформе из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает:

- доступ к настоящей Программе, видеоурокам, конспектам к каждому уроку в виде электронного файла в формате PDF, пошаговым инструкциям и дополнительным материалам;

- формирование электронного архива выполненных работ и тестов обучающегося, в том числе сохранение оценок и комментариев менторов по этим работам и тестам.

При реализации настоящей Программы с применением исключительно дистанционных образовательных технологий и электронного обучения электронная информационно-образовательная среда образовательной организации дополнительно обеспечивает:

Фиксацию хода образовательного процесса, результатов выполнения домашних практических работ, выполнения тестов, предварительной аттестации и результатов освоения Программы:

- просмотр видеоуроков,
- процедуру оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением исключительно электронного обучения.

Взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией лиц, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств образовательной организации обеспечивает освоение обучающимися программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, которое подлежит обновлению при необходимости.

Реализация настоящей Программы обеспечивается педагогическими работниками и/или лицами, привлекаемыми образовательной организацией к реализации Программы на их условиях.

13. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Список литературы:

Основная литература:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (ред. от 21.04.2025) // Собрание законодательства РФ. - 03.08.1998. - № 31. - Ст. 3823.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ, и часть четвертая от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 05.12.1994. - № 32. - ст. 3301.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 07.01.2002. - № 1 (ч. 1). - ст. 1.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - № 31. - 03.08.1998 г. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ (ред. 01.05.2022) // Собрание законодательства РФ. - 07.08.2000. - № 32.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 07.01.2002.
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 17.06.1996.

7. Указ Президента РФ от 08.08.2024 № 678 "Об утверждении Положения об Управлении Президента Российской Федерации по государственной политике в сфере оборонно-промышленного комплекса"
8. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (ред. от 01.04.2022) // Собрание законодательства РФ. - 2006. - № 31 (1 ч.). - Ст. 3434.
9. Федеральный закон от 01.12.2007 № 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (ред. от 02.07.2021 № 356-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. 2007. № 49. Ст. 6078.
10. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
11. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // Собрание законодательства РФ. - 2011. - №30. – ст.4571.
12. Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» // Рос. газ. 31.12.2012.
13. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // Собрание законодательства Российской Федерации от 08.04.2013 № 14 ст. 1652.
14. Федеральный закон от 14.07.2022 г. № 272-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 № 47 (в редакции от 15.07.2022 г. № 1271) «О Правилах ведения организациями, выполняющими государственный заказ за счет средств федерального бюджета, раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности» (утв. постановлением Правительства РФ от 04.05.2018 г. № 543).
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2013 г. № 1275 «О примерных условиях государственных контрактов (контрактов) по государственному оборонному заказу» (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 01.09.2015 № 923, от 26.12.2016 № 1490, от 30.09.2017 № 1193, от 02.12.2017 № 1465, от 07.09.2020 № 1366, от 13.12.2021 № 2273).
17. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.09.2014 № 963 «Об осуществлении банковского сопровождения контрактов» (в редакции постановлений Правительства Российской Федерации от 22.06.2015 № 612, от 12.11.2016 № 1164, от 26.12.2016 № 1479, от 02.08.2017 № 916, от 24.01.2018 № 51, от 20.09.2018 № 1117, от 01.12.2021 № 2151)// СЗ РФ. 2014. № 39. Ст. 5259; 2018. № 39. Ст. 5985.
18. Постановление Правительства Российской Федерации от 09.09.2015 № 946дсп «О порядке формирования кооперации головного исполнителя по государственному оборонному заказу».
19. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.12.2017 г № 1465 «О государственном регулировании цен на продукцию,

поставляемую по государственному оборонному заказу, а также о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 03.09.2024 N 1211).

20. Постановление Правительства РФ от 1.08.2022 г. № 1365 «Об особенностях правового регулирования трудовых отношений в отдельных организациях, их структурных подразделениях и на отдельных производственных объектах».

21. **Постановление Правительства РФ от 19.09.2022 г. № 1658 «О типовых условиях контрактов**, заключаемых в целях выполнения ГОЗ, и о внесении изменений в Положение о примерных условиях государственных контрактов (контрактов) по ГОЗ»

22. Постановление Правительства РФ от 24.11.2021 № 2024 «О правилах казначейского сопровождения» (с изм. постановления Правительства Российской Федерации от 26.03.2022 г. № 482).

23. **Постановление Правительства РФ от 22.08.2024 г. № 1124 «Об установлении случаев представления информации о повышении цен на продукцию, поставляемую по ГОЗ».**

24. **Распоряжение Правительства РФ от 02.03.2024 № 496-р** (о внесении изменений в Перечень продукции по ГОЗ, на которую распространяется гос. регулирование цен, утв. **Распоряжение Правительства РФ от 14.06.2013 г. № 976-р**).

25. **Распоряжение Правительства РФ от 29.06.2024 № 1720-р «Об утверждении** Методики расчета не учитываемых в цене на продукцию, поставляемую в рамках ГОЗ, **амортизационных отчислений** от стоимости основных средств, приобретенных (созданных, модернизируемых, реконструируемых) головным исполнителем (исполнителем) поставок продукции по ГОЗ полностью или частично за счет средств государственной поддержки».

26. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (в редакции (в ред. Приказов Минфина России от 30.12.1999 № 107н, от 24.03.2000 № 31н, от 18.09.2006 № 116н, от 26.03.2007 № 26н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н, от 29.03.2017 № 47н, от 11.04.2018 № 74н, с изм., внесенными решениями Верховного Суда РФ, от 23.08.2000 № ГКПИ 00-645, от 08.07.2016 № АКПИ16-443, от 29.01.2018 № АКПИ17-1010).

27. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 32н (ред. от 06.04.2015 г.) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» (в ред. Приказов Минфина России от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 № 55н, от 06.04.2015 № 57н, от 27.11.2020 № 287н).

28. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» (в ред. Приказов Минфина России от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 № 55н, от 06.04.2015 № 57н).

29. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16.04.2021 г. № 62н об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете».

30. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (в ред. Приказов Минфина России от 11.03.2009 № 22н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 № 55н, от 18.12.2012 № 164н, от 06.04.2015 № 57н, от 28.04.2017 № 69н, от 07.02.2020 № 18н).

31. Приказ Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 03.07.2014 № 1257 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию организациями, осуществляющими деятельность в отраслях промышленности, входящих в сферу деятельности Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, предложений о прогнозной цене отдельных видов продукции, поставляемой по государственному оборонному заказу, позволяющих учитывать особенности ее производства» (в редакции приказа Минпромторга России от 23 января 2019 года № 147).

32. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению».

33. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 11.08.2015 № 475/13н «Об утверждении Порядка формирования идентификатора государственного контракта по государственному оборонному заказу».

34. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 6.11.2015 № 675 «Об утверждении Порядка предоставления доступа к информации, содержащейся в единой информационной системе, содержащей информацию о расчетах по государственному оборонному заказу».

35. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 31.10.2016 № 712 «Об утверждении Порядка уведомления уполномоченного банка о размере фактических расходов, понесенных головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу на формирование запаса продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, необходимого для выполнения государственного оборонного заказа».

36. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 31.10.2016 № 713 «Об утверждении Порядка уведомления уполномоченного банка о согласованном с государственным заказчиком по государственному оборонному заказу в размере прибыли, подлежащем перечислению головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу с отдельного счета при частичном исполнении им государственного контракта по государственному оборонному заказу».

37. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 17.08.2017 № 501 «Об утверждении Порядка направления в уполномоченный банк уведомления о полном исполнении государственного контракта по государственному оборонному заказу».

38. Приказ Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 23.03.2018 № 362/18 «Об утверждении порядка рассмотрения информации о фактах повышения поставщиками (исполнителями, подрядчиками) цен на сырье, материалы и комплектующие изделия, работы, услуги, необходимые для выполнения государственного оборонного заказа, в целях обнаружения признаков нарушения антимонопольного законодательства» (в редакции приказа Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации 19.09.2024 № 643/24).

39. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 08.10.2018 № 554 «Об определении порядка и сроков представления организациями, выполняющими государственный оборонный заказ, в которых созданы военные представительства Министерства обороны Российской Федерации, отчета об исполнении государственного контракта, контракта, предусмотренного Правилами ведения организациями, выполняющими государственный оборонный заказ, раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 г. № 47, а также порядка истребования указанного отчета у иных организаций, выполняющих государственный оборонный заказ, и сроков его представления» (в редакции приказа Министерства Обороны от 21.11.2019 № 686).

40. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 19.11.2018 № 670 «Об определении состава и формата представления головным исполнителем, исполнителем информации, содержащейся в отчете об исполнении государственного контракта, контракта, предусмотренном Правилами ведения организациями, выполняющими государственный оборонный заказ, раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 г. № 47, и подлежащей передаче в единую информационную систему, содержащую информацию о расчетах по государственному оборонному заказу» (в редакции Приказа Министра обороны России от 05.07.2024 № 391).

41. Приказ Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 08.02.2019 № 334 «Об утверждении порядка определения

состава затрат, включаемых в цену продукции, поставляемой в рамках государственного оборонного заказа».

42. Приказ Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 26.08.2019 № 1138/19 «Об утверждении форм документов, предусмотренных Положением о государственном регулировании цен на продукцию, поставляемую по государственному оборонному заказу, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.12.2017 № 1465».

43. Приказ Федеральной антимонопольной службы от 16 декабря 2022 г. № 995/22 «Об утверждении форм документов, предусмотренных Положением о государственном регулировании цен на продукцию, поставляемую по государственному оборонному заказу, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 декабря 2017 года № 1465» (зарегистр. в Минюсте России от 30.12.2022 № 71901).

44. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 180н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы».

45. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.04.2020 № 190 «Об утверждении Порядка применения индексов цен и индексов-дефляторов по видам экономической деятельности, а также иных показателей в составе прогноза социально-экономического развития Российской Федерации при формировании цен на продукцию, поставляемую по государственному оборонному заказу».

46. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2021 № 203н «Об утверждении Порядка формирования и ведения классификатора признаков финансовых нарушений участников казначейского сопровождения».

47. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.2021 № 210н «О порядке ведения учета доходов, затрат, произведенных участниками казначейского сопровождения в целях достижения результатов, установленных при предоставлении целевых средств, по каждому государственному (муниципальному) контракту, договору (соглашению), контракту (договору)».

48. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 17.12.2021 № 214н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения».

49. Приказ Министра обороны РФ от 5.07.2024 № 391 (зарегистр. 9.08.2024 № 79083) – о внесении изменений в Приложение № 3 к приказу МО РФ от 19.11.2018 № 670 о составе и формате информации, представляемой в Отчете об исполнении гос. контракта, контракта по ГОЗ/

50. Приказ Министра обороны РФ от 25.09.2024 № 564 (зарегистр. 8.10.2024 № 79734) - об установлении порядка, сроков и формата представления единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

государственному заказчику информации о размере сформированной ориентировочной (уточняемой) цены единицы продукции в отношении каждой партии (отдельного этапа поставки)

51. Указание Центрального банка Российской Федерации от 19.05.2015 № 3641 – У «О внесении изменения в пункт 1.2.1 положения банка России от 19 июня 2012 года № 383 – П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

52. Указание Центрального банка Российской Федерации от 04.06.2015 № 3659 – У «О внесении изменений в Положение Банка России от 16.07.2012 № 385 – П «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации».

53. Указание Центрального банка Российской Федерации от 15.07.2015 № 3733-У «О порядке представления уполномоченным банком сведений в единую информационную систему государственного оборонного заказа».

54. Письмо Минфина России № 09-01-08/26302, Казначейства России № 07-04-05/22-7200 от 18.04.2018 (ред. от 30.05.2018) «О формировании идентификатора государственного контракта» / [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_296563/.

55. Письмо Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2024 номер 35132-ПК/Д03и «О применении показателей прогноза социально-экономического развития Российской Федерации в целях ценообразования на продукцию, поставляемую по государственному оборонному заказу» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.economy.gov.ru/material/directions/makroec/prognozy_soci_alno_ekonomicheskogo_razvitiya/pismo_minekonomrazvitiya_rossii_ot_2_oktyab_rya_2024g_35132_pkd03i.html.

56. Письмо ФАС России от 9.07.2021 № ДФ-57011/21 / [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://mil.ru/files/morf/DF_57011_21.pdf.

57. Совместное письмо Министерства Финансов Российской Федерации от 14.01.22 № 09-02-09/1648 и Федерального казначейства от 14.01.22 № 07-04-05/04-479 / [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://minfin.gov.ru/ru/document/?id_4=135373-pismo_minfina_rossii_ot_14.01.2022__09-02_091648_i_federalnogo_kaznacheistva_ot_14.01.2022__07-04-0504-479_o_kaznacheiskom_soprovozhdenii_sredstv_obshcheye.

58. Письмо Минфина России от 30.12.2021 № 09-02-06/108295 «О направлении информации об условиях, включаемых в государственные контракты, соглашения (договоры), средства по которым подлежат казначейскому сопровождению». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=8&documentId=412754>

Дополнительная литература:

59. Основные положения по планированию, учету и калькулированию себестоимости продукции на промышленных предприятиях, утв. ЦСУ СССР,

Госпланом СССР, Госкомцен СССР и Минфином СССР 20.07.1970 г. № АБ-21-Д [Электронный ресурс] СПС КонсультантПлюс.

60. Методические материалы по планированию, учету и калькулированию себестоимости продукции на предприятиях машиностроения и металлообработки, утв. письмом Госплана СССР № АБ-162/16-127, Минфина СССР, Госкомцен СССР №10-86/1080, ЦСУ СССР от 10.06.1975 г.

61. Типовые методические рекомендации по планированию, учету и калькулированию себестоимости научно-технической продукции, утв. Миннауки России, Минфин России, Минэкономики России от 15.06.1994 г. № ОР-22-2-46 [Электронный ресурс] СПС КонсультантПлюс.

62. Методические рекомендации по учету затрат на производство и калькулированию фактической себестоимости продукции (работ, услуг) организаций, подведомственных Российскому агентству по обычным вооружениям, утв. приказом Российского агентства по обычным вооружениям от 07.04.2003 г. № 57[Электронный ресурс] СПС КонсультантПлюс.

63. Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утв. приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 г. № 567 [Электронный ресурс] СПС КонсультантПлюс.

64. Типовые указания по применению нормативного метода учета затрат на производство и калькулированию нормативной (плановой) и фактической себестоимости продукции (работ), утв. Министерством финансов СССР 24.01.1983 г. № 12. (утратил силу в связи с изд. Приказа Минфина России № 1158, Минэкономразвития России № 868, Росстата № 864 от 28.12.2020) [Электронный ресурс] СПС КонсультантПлюс.

65. Яковлев А.В. «1С:Академия ERP. Автоматизация раздельного учета» — г. Москва: издательство «1С-Паблишинг» — 2019 — 332 с.

66. Яковлев А.В. «Гособоронзаказ: концепция раздельного учета по контрактам» — г. Москва: издательство «1С-Паблишинг» — 2018 — 262 с.

67. Бакулина А.А. Совершенствование раздельного учета на предприятиях ОПК с применением цифровых технологий // Бакулина А.А., Земсков В.В. // Учет. Анализ. Аудит. - 2019 - 6(4):17-23. Электронный ресурс <https://doi.org/10.26794/2408-9303-2019-6-4-17-23>.

68. Барашян Л. Р. Отдельные аспекты в сфере государственного оборонного заказа» // Барашян Л. Р., Кузьменко Ю. А., Попова О. В. / Аграрное и земельное право - 2019 - № 9 (177).

69. Жаров Д.В. Новый ФСБУ 5/2019 «Запасы»: читаем осознанно и между строк // Электронный ресурс: <https://www.audit-it.ru/articles/account/assets/a11/1022442.html> 28.10.2020.

70. Лабынцев Н.Т., Методическое обеспечение раздельного учета результатов деятельности на предприятиях — исполнителях государственного оборонного заказа (ГОЗ) // Лабынцев Н.Т., Колесник

П.В.// Учет. Анализ. Аудит. // 2019 - № 6(6) - стр. 67-75. Электронный ресурс: <https://doi.org/10.26794/2408-9303-2019-6-6-66-75>.

71. Яковлев А.В. Аудируемость данных раздельного учета по контрактам в сфере ГОЗ // Новый оборонный заказ. Стратегии - 2019 - № 3 (56).

72. Яковлев А.В. Практикум по подготовке отчетности исполнения контрактов гособоронзаказа / А. В. Яковлев, 2018 – 360 с.: ил. – (1С:Академия ERP)

73. Пикурен В.А. Отчет по гособоронзаказу (ГОЗ). Методическое пособие // Электронный ресурс: <https://razdolie.ru/blog/statji-ekspertov/otchet-po-gosoboronzakazu-goz-metodicheskoe-posobie-chast-1/> 13.10.2023

74. Мухомов А.В. «Гражданско-правовое регулирование закупок по государственному оборонному заказу»: монография/под ред. д.ю.н., проф. РАН О.А. Беляевой. – М.: Юстицинформ, 2022. – 196 с.

75. Инструкция ПАО «Промсвязьбанк» «Правила банковского сопровождения государственного контракта (контракта) по государственному оборонному заказу в ПАО «Промсвязьбанк», Электронный ресурс: https://www.psbank.ru/-/media/Files/Corporate/CashService/OpenAccount/pravila_goz_0604.pdf — 2022 — 55 с.

76. Инструкция ПАО «Промсвязьбанк» «Порядок предоставления Информации ГОЗ», Электронный ресурс: <https://www.psbank.ru/Goz/Forms> - 2022 — 2 с.

77. Инструкция АО АКБ «Новикомбанк» «Правила банковского сопровождения АО АКБ «Новикомбанк» государственного контракта по государственному оборонному заказу» (для Головного исполнителя государственного оборонного заказа), электронный ресурс: <https://novikom.ru/corporates/information/pravila-bankovskogo-soprovozhdeniya/> - 2022 — 48 с.

Электронные ресурсы

<http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет-портал правовой информации

<https://normativ.kontur.ru> – Справочно-правовая система «Консультант.Норматив».

<http://www.consultant.ru> – Официальный сайт информационно - правовой системы Консультант Плюс

<https://roskazna.gov.ru/> - Официальный сайт Федерального казначейства

<https://mil.ru/fea/275fz.htm> - Методологическое обеспечение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 275 – ФЗ (официальный сайт МО РФ)

<http://www.arbitr.ru/bras/> - Банк решений арбитражных судов (ИС БРАС v. 2.5)

<https://expert275.ru> - Официальный сайт Экспертно-аналитического центра ценообразования в оборонной промышленности «Эксперт 275»

Интернет-ресурсы:

Научная электронная библиотека Elibrary - <https://elibrary.ru/>