

Об утверждении Порядка отнесения продукции к продукции с длительным технологическим циклом производства и Порядка выдачи документа, подтверждающего длительность производственного цикла изготовления продукции

В соответствии с пунктом 17 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7600; 2013, № 52, ст. 6961; 2015, № 27, ст. 3950; № 29, ст. 4342; 2016, № 27, ст. 4250) приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

порядок отнесения продукции к продукции с длительным технологическим циклом производства;

порядок выдачи документа, подтверждающего длительность производственного цикла изготовления продукции.

2. Настоящий приказ не распространяется на продукцию Порядок выдачи документа, подтверждающего длительность производственного цикла изготовления которой установлен Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» и Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос» в соответствии с их компетенцией.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра А.В. Потапова.

Министр

Д.В. Мантуров

**Порядок отнесения продукции к продукции с длительным
технологическим циклом производства**

1. Настоящий порядок распространяется на продукцию, поставляемую по государственному оборонному заказу.

2. Длительность технологического цикла производства продукции определяется головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу (далее - головной исполнитель) или исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу (далее - исполнитель) самостоятельно.

3. К продукции с длительным технологическим циклом производства относится продукция, технологический цикл производства которой составляет более 6 месяцев.

4. В целях отнесения продукции к продукции с длительным технологическим циклом производства головной исполнитель (исполнитель) оформляет графики технологического цикла производства на текущий календарный год и за два предшествующих календарных года производства с подробным описанием технологического цикла по видам технологических переделов (заготовительный, механосборочный, сборочный).

Указанные графики должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером) головного исполнителя (исполнителя), а также согласованы с руководителем организации, на которую государственным контрактом (контрактом, договором) возложена обязанность по контролю качества и приемке продукции.

**Порядок выдачи документа, подтверждающего длительность
производственного цикла изготовления продукции, поставляемой в рамках
государственного оборонного заказа**

1. Настоящий порядок распространяется на продукцию, поставляемую по государственному оборонному заказу и длительность технологического цикла производства которой составляет более 6 месяцев.

2. Документом, подтверждающим длительность производственного цикла продукции, является выдаваемое Минпромторгом России Заключение о длительности производственного цикла изготовления продукции, поставляемой по государственному оборонному заказу (далее - Заключение).

3. Для получения Заключения, головной исполнитель (исполнитель) государственного оборонного заказа (далее - Заявитель) представляет в Минпромторг России следующие документы:

а) заявление о выдаче документа, подтверждающего длительность производственного цикла изготовления продукции, поставляемой в рамках государственного оборонного заказа, в котором указывается наименование продукции, код ОКПД-2 (ОКВЭД-2), юридический адрес Заявителя, его идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и регистрационный номер (ОКПО);

б) копию государственного контракта (контракта, договора) на поставку продукции по государственному оборонному заказу или выписки из реестра единственных поставщиков (исполнителей) государственного оборонного заказа о включении в него Заявителя;

в) подробное описание продукции, сводная справка по основным техническим характеристикам, комплектации, перечню основных компонентов, необходимые

иллюстрации;

г) **графики технологического цикла изготовления продукции**, поставляемой в рамках государственного оборонного заказа, оформленный в соответствии с настоящим приказом;

д) **графики производственного цикла производства продукции** на текущий календарный год за два предшествующих календарных года.

Указанные графики должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером) Заявителя, а также согласованы с руководителем организации, на которую государственным контрактом (контрактом, договором) возложена обязанность по контролю качества и приемке продукции.

е) справка о реализации мероприятий, направленных на сокращение производственного и технологического циклов производства продукции и повышения ее качества за текущий год и два предшествующих года, в том числе выполненных за счет средств федерального бюджета, полученных на техническое перевооружение и модернизацию производства продукции.

Указанная справка должна быть подписана руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером) Заявителя, а также согласована с руководителем организации, на которую государственным контрактом (контрактом, договором) возложена обязанность по контролю качества и приемке продукции.

ж) обоснование присвоения кода ОКП (ОКВЭД) на продукцию;

з) копию учредительного документа Заявителя.

4. Документы (копии документов), указанные в пункте 3 настоящего положения, состоящие из нескольких листов, прошиваются, листы нумеруются, на обороте последнего листа, захватывая окончание нити, приклеивается заверительная надпись и скрепляется печатью (при наличии).

5. Основаниями для отказа в оформлении Заключения являются:

представленные Заявителем документы не соответствуют требованиям пункта 3 настоящего Положения;

длительность технологического цикла изготовления продукции имеет продолжительность менее шести месяцев.

6. Оформление Заключения осуществляется бесплатно для Заявителя.

7. Заявители представляют документы, указанные в пункте 3 настоящего порядка, в экспедицию Минпромторга России лично в соответствии с графиком работы Министерства, либо почтовым отправлением по адресу: проезд Китайгородский, д. 7, г. Москва, 109074.

8. Выдача Заключения включает в себя следующие процедуры:

выдача Заключения заявителям, работающим в сфере деятельности Минпромторга России;

выдача Заключения заявителям, работающим в сфере деятельности других федеральных органов исполнительной власти;

отказ в выдаче Заключения.

9. Выдача Заключения **осуществляется в месячный срок со дня поступления** материалов в Минпромторг России.

10. Основанием для начала действий по выдаче Заключения Заявителям, работающим в сфере деятельности Минпромторга России, является поступление от Заявителя в установленном пункте 7 настоящего Порядка заявления о выдаче документа, подтверждающего длительность производственного цикла продукции и прилагаемых к нему документов.

В течение пяти рабочих дней со дня поступления указанных материалов в отраслевой Департамент, специалист ответственного структурного подразделения, который назначается его руководителем в соответствии с должностными обязанностями (далее - Специалист), определяет их соответствие требованиям пункта 3 настоящего Порядка.

В течение трех рабочих дней после проверки соответствия документов требованиям пункта 3 настоящего Порядка, Специалист отраслевого Департамента обеспечивает подготовку и визирование в установленном порядке проекта Заключения.

Руководитель отраслевого Департамента подписывает проект Заключения в течение двух рабочих дней со дня его поступления на подпись.

В течение двух рабочих дней подписанный проект Заключения и материалы

Заявителя передаются Специалистом отраслевого Департамента с сопроводительным письмом в Департамент оборонно-промышленного комплекса.

Специалист Департамента оборонно-промышленного комплекса в течение трех рабочих дней рассматривает представленные отраслевым Департаментом материалы, осуществляет визирование проекта Заключения в установленном порядке и передает его на подпись руководителю Департамента.

Руководитель Департамента оборонно-промышленного комплекса подписывает проект Заключения в течение двух рабочих дней со дня его поступления на подпись.

В течение одного рабочего дня со дня подписания проекта Заключения руководителем Департамента Специалист Департамента оборонно-промышленного комплекса обеспечивает передачу его на подпись заместителю Министра промышленности и торговли Российской Федерации (далее - заместитель Министра) в соответствии с распределением обязанностей.

В течение трех рабочих дней со дня поступления на подпись Заключение подписывается заместителем Министра и заверяется печатью Минпромторга России.

11. Основанием для начала действий по выдаче Заключения Заявителям, работающим в сфере деятельности других федеральных органов исполнительной власти является поступление от Заявителя в установленном пункте 7 настоящего Порядка заявления о выдаче документа, подтверждающего длительность производственного цикла продукции и прилагаемых к нему документов.

В течение трех рабочих дней со дня поступления указанных материалов в Департамент оборонно-промышленного комплекса, Специалист определяет их соответствие требованиям пункта 3 настоящего Регламента.

В течение семи рабочих дней со дня поступления в Департамент оборонно-промышленного комплекса документов от Заявителя Специалист департамента обеспечивает подготовку и визирование в установленном порядке проекта Заключения и передачу его на подпись руководителю Департамента.

Руководитель Департамента оборонно-промышленного комплекса подписывает проект Заключения в течение двух рабочих дней со дня его поступления на подпись.

В течение одного рабочего дня со дня подписания проекта Заключения

руководителем Департамента Специалист Департамента оборонно-промышленного комплекса обеспечивает передачу его на подпись заместителю Министра в соответствии с распределением обязанностей.

В течение трех рабочих дней со дня поступления на подпись Заключение подписывается заместителем Министра и заверяется печатью Минпромторга России.

12. Оформленное Заключение отправляется почтой (по просьбе Заявителя) или выдается Заявителю "на руки" под роспись на копии Заключения.

13. Полученное в соответствии с настоящим порядком Заключение не является документом, подтверждающим длительность производственного цикла товаров (работ, услуг) для целей, установленных пунктом 13 статьи 167 Налогового кодекса Российской Федерации.

14. В случае отказа в выдаче Заключения Минпромторг России в двухнедельный срок письменно информирует об этом Заявителя.

Документы из представленного налогоплательщиком-изготовителем комплекта не возвращаются.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Министра
промышленности и торговли
Российской Федерации

" __ " _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____
о длительности производственного цикла
изготовления продукции, поставляемой по
государственному оборонному заказу

Предприятие-изготовитель (наименование предприятия)
_____ (адрес, ИНН предприятия, код ОКПО)

Наименование продукции _____

Код ОКПД-2 (ОКВЭД-2) _____

Номер и дата заявления _____

Планируемый срок поставки _____

Длительность производственного цикла указанной продукции составляет
_____ месяцев и поставляется по государственному оборонному заказу.

Настоящее Заключение не является документом, подтверждающим длительность производственного цикла товаров (работ, услуг) для целей, установленных пунктом 13 статьи 167 Налогового кодекса Российской Федерации.

Директор Департамента
оборонно-промышленного комплекса
Минпромторга России

Директор отраслевого Департамента
Минпромторга России